

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania statutowe, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Grabowie nad Pilicą.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 2

Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności:

1. Planowanie, organizowanie pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe, roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, etycznych, zawodowych swych członków, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej, wymogami prawa i szkoły.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie innowacji pedagogicznych.
5. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 3

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planu pracy szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,

- a) W tym zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
 - b) Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane
 - c) Możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
 - d) Możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 - e) Postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - f) Postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
 4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Ustalanie regulaminu swojej działalności.
8. Przygotowanie i uchwalanie projektu zmian statutu.

§ 4

Uprawnienia rady pedagogicznej

Rada pedagogiczna:

1. Deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Wyraża zgodę lub wnioskuje o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. Wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
5. Uzgadnia czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
6. Wnioskuje o nadanie imienia dla przedszkola.
7. Wnioskuje o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
8. Wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 5

Rada pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.

3. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pracę dyrektora szkoły.
5. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
6. Powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty.
10. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
13. Dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
14. Program z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora.
15. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
16. Materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
17. Wydaje opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
18. Wydaje opinię w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki.

Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

W przypadku czasowego ograniczenia nauczania stacjonarnego szkoły wprowadza się możliwość prowadzenia zebrań rady pedagogicznej zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja). W takim przypadku tryb głosowania, wyrażania opinii pozostaje bez zmian.

§ 7

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy: przewodniczącego, co najmniej 1/3 członków rady, na wniosek organu prowadzącego lub sprawującego nadzór.
2. Przewodniczący prowadzi, przygotowuje zebrania rady, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 5 dni przed posiedzeniem.
3. O zamiarze zwołania rady przez inne organa dyrektor szkoły musi być zawiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem, aby mógł być spełniony warunek z p. 2

§ 8

Zebrania rady organizowane są: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę potrzeb bieżących.

§ 9

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
2. Uchwały są prawomocne, jeśli zostały podjęte zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej, są zgodne z obowiązującymi przepisami i dotyczą § 2-3 niniejszego regulaminu.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady odbywa się w trybie jawnym.
4. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje (zespoły).
2. Doraźne komisje (zespoły) powoływane są dla opracowania określonych problemów.
3. Działalność komisji (zespołów) może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli, w tym między innymi: planowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, realizacji uchwał i wniosków, pracy wychowawczej, pracy nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów, pomocy naukowych, współpracy ze środowiskiem, opieki nad młodzieżowymi organizacjami, wychowania zdrowotnego i sportu, wypoczynku, profilaktyki i resocjalizacji, rewalidacji uczniów niepełnosprawnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, doskonalenia zawodowego, nagród i wyróżnień.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący, powołany przez radę pedagogiczną lub komisję, na wniosek przewodniczącego rady.
5. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 11

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
3. Zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej.
5. Realizowania uchwał rady pedagogicznej.

6. Przedstawiania radzie pedagogicznej dwa razy do roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 12

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowej funkcji szkoły, doskonalenia własnych umiejętności zawodowych.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji (zespołu), do których został powołany oraz czynnego uczestnictwa w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Członkowie rady rodziców oraz przedstawiciele samorządu szkolnego mogą brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej lub jej określonych punktach, na swój wniosek, po uzgodnieniu z przewodniczącym rady.

§ 14

1. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane z wykorzystaniem techniki komputerowej w terminie 10 dni od daty zebrania.
2. Protokoły są wydrukowane na kartkach formatu A-4 i przechowywane w koszulkach w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły.
3. Protokół sporządza 2-osobowy zespół ds. protokołowania, wniosków i uchwał wybierany na każdy rok szkolny spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. Protokoły stanowią syntetyczny zapis przebiegu Rady Pedagogicznej, dosłownie zostają zapisane: treści wniosków, uchwał, prezentowanych podczas rady sprawozdań i raportów, oraz wypowiedzi, których autorzy zastrzegli sobie ich dosłowny zapis w protokole.
5. Strona tytułowa zawiera:
 - a) nazwę i numer kolejnego posiedzenia,
 - b) zapis o liczbie stron i ilości załączników do protokołu,
 - c) datę,
 - d) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie,
 - e) porządek obrad.
6. Procedura sporządzania protokołu elektronicznego polega na:
 - a) sporządzeniu notatek z przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej, które są pisane jednostronnie
 - b) opatrzeniu wszystkich strony protokołu numerem kolejnym. Pierwszy numer ma strona tytułowa,
 - c) opisaniu przebiegu rady i uzupełnienie go treścią podjętych uchwał,
 - d) wydrukowaniu i udostępnieniu treści protokołu do wglądu członkom Rady Pedagogicznej w sekretariacie szkoły,
 - e) zgłoszeniu w formie pisemnej przez członków Rady Pedagogicznej po przeczytaniu protokołu uwag i poprawek zarówno do treści protokołu jak i treści uchwał.
 - f) zatwierdzeniu protokołu na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - g) podpisaniu każdej z ponumerowanych stron protokołu przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej i osobę piszącą protokół.
 - h) przechowywaniu wersji elektronicznej protokołu jest na trwałym nośniku.
7. Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów zawierającą następujące elementy:

- a) strona tytułowa – zawiera: nazwę szkoły, nazwę roku szkolnego,
 - b) spis treści – wykaz posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - c) wykaz uchwał,
 - d) chronologicznie uporządkowane protokoły
 - e) nośnik elektroniczny
8. Na koniec każdego roku szkolnego, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę opatruje się klauzulą:

„Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą, odbytych w roku szkolnym /..... .

Księga zawiera ... stron”.

9. W księdze protokołów za dany rok szkolny jest umieszczany także nośnik z zapisem elektronicznym posiedzeń Rady Pedagogicznej -
10. Za zabezpieczenie: trwałości protokołów Rady Pedagogicznej, bezpieczeństwa ich treści, bezpieczeństwa ich przechowywania odpowiada dyrektor szkoły.
11. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, osobom upoważnionym w świetle przepisów prawa.
12. Protokoły w formie elektronicznej z posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą są sporządzane od roku szkolnego 2019/2020.

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą został zatwierdzony na posiedzeniu rady w dniu 6 listopada 2020r. Uchwała 233/2020/11