

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ

1. Organizacja, program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji).
3. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki, w szczególności pozyskanie informacji o stanie zdrowia. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym, organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami, ewentualnie rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie: celu wycieczki, trasy, terminów postojów, zwiedzanych obiektów, harmonogramu, regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
5. Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych.
6. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
7. Organizatorzy wycieczki wypełniają kartę wycieczki obowiązującą w szkole. Obowiązkowo otrzymują pisemną zgodę rodziców, opiekunów prawnych na wyjazd dziecka.
8. Zgodę na organizację wycieczki wydaje dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Podpisuje kartę wycieczki na co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem. Rozliczenie wycieczki organizatorzy składają w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia.
9. Organizatorzy wycieczki (kierownik, opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom, w szczególności przestrzegania przepisów prawa.
10. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór nad szkołą oraz organu prowadzącego.
11. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki, w tym listę uczestników,
  - b) pisemne zgody rodziców,
  - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
  - d) preliminarz finansowy, przewidujący koszty realizacji programu (kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia),
  - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wycieczki zagranicznej,
  - f) pisemne podsumowanie, rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

12. Czas wolny należy rozumieć jako wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.
13. Opiekunowie wycieczki są zobowiązani sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
14. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
15. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
16. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
17. W przypadku wynajmu autokaru organizator zgłasza na Policję wniosek o skontrolowanie autobusu.
18. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a. opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
  - b. opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników, wzór – załącznik nr 1,
  - c. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e. określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - h. podział zadań wśród uczestników i uczniów,
  - i. przygotowanie planu finansowego wycieczki, dysponowanie środkami finansowymi,
  - j. podsumowanie i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
18. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły osoby niebędące pracownikiem pedagogicznym szkoły.
19. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - c. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
20. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem.
21. Regulamin wycieczek jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

## Załącznik nr 1

### REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIĄ, ZASADY OGÓLNE

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
4. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
6. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.
7. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
8. Paszporty, legitymacje szkolne oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
9. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.
10. Miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie.
11. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.
12. Uczestnikom wycieczki zabrania się: przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej, otwierania drzwi, blokowania zamków w nich, samowolnego otwierania okien w czasie jazdy, rzucania czymkolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów, wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.
13. Podczas postoju i w podróży uczestnicy mogą spożywać posiłki, skorzystać z toalety.
14. Zabrania się: samowolnie oddalać się, wchodzić na jezdnię, przechodzić na drugą stronę jezdni, zanieczyszczać miejsce, w którym znalazł się autokar.
15. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.
16. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
17. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4.
18. Podczas wędrówki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiejemy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.

19. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.
20. Podczas wycieczki rowerowej w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.
21. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
22. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
23. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.
24. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
25. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
26. W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych, nie oddalamy się od grupy.
27. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).
28. Na miejsca zbiórek приходzimy zawsze punktualnie.
29. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.
30. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiejemy).
31. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6.
32. W sanitariatach utrzymujemy czystość.
33. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym sprawcy ponoszą odpowiedzialność materialną.
34. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.
35. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne, samodzielnego przyjmowania leków.
36. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno – epidemiologicznymi.
37. Zachowania niewłaściwe będą karane zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą