

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino w Grabowie nad Pilicą**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie szkoły. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino w Grabowie nad Pilicą. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa.

### **§ 2.**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Współdziałanie ze szkołą w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Przyniesienie się do ciągłego podnoszenia jakości pracy szkoły i zaspokajania potrzeb dzieci poprzez uczestniczenie w życiu szkoły.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności szkoły.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Wnioskowanie do Dyrektora szkoły o zorganizowanie zajęć dodatkowych.
6. Wypełnianie obowiązków wynikających z działalności statutowej i administracyjnej.

### **§ 3**

#### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie oddziału szkolnego.
2. Jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie 3 przedstawicieli do Rady Oddziałowej.
4. Głosowanie jest tajne.
5. Osoba, która uzyska największą ilość głosów jest delegatem grupy do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
6. Pozostałe osoby, jeśli wyrażają chęć uczestnictwa w pracach Rady Rodziców, stanowią zespół doradczy.
7. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, nie później niż do 31 października.

8. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej składa się z przewodniczącego, skarbnika, sekretarza, dwóch członków komisji rewizyjnej, członków, którzy są przedstawicielami poszczególnych grup.

9. Przedstawiciel do Rady Rodziców wybierany jest z każdej grupy na początku każdego roku szkolnego. Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na pierwszym posiedzeniu rady rodziców w drodze tajnych wyborów.

10. Komisja rewizyjna składa się z dwóch osób. Co najmniej jeden członek komisji powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje lub zespoły doradcze spośród swoich członków i innych rodziców.

12. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.

13. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków rady rodziców, rodziców lub dyrektora.

14. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

#### § 4

### **Zadania członków Rady Rodziców**

#### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- kierowanie pracą Rady Rodziców,
- opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności szkoły,

#### 2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
- systematyczne sprawdzanie dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,

#### 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- sporządzanie protokołów posiedzeń Rady Rodziców oraz prowadzenie dokumentacji.

#### 4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- raz w roku, na początku roku szkolnego dokonywanie kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.

## § 5

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane i stanowią załącznik do protokołu.

## § 6

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane co najmniej raz w roku na wniosek przewodniczącego rady rodziców, dyrektora lub rady pedagogicznej.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia Rady Rodziców zapraszany jest dyrektor, mogą być zaproszeni członkowie rady pedagogicznej i inni rodzice.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, za protokoły odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
4. Posiedzenie komisji rewizyjnej jest obligatoryjne na początku każdego roku szkolnego. Wnioski i ustalenia komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną. Są przedstawiane na posiedzeniu rady rodziców.
5. W czerwcu zostaje sporządzony preliminarz wydatków na następny rok szkolny.

## § 7

### **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają: Regulamin Rady Rodziców i preliminarz wydatków.
2. Na pierwszym zebraniu ogółu rodziców zostaje przedstawiony preliminarz wydatków oraz optymalna składka, która, uzyskana od każdego dziecka, pozwoli na zrealizowanie wszystkich zadań statutowych.
3. Rodzice wpłacają miesięcznie zadeklarowaną kwotę. Dopuszcza się wpłacanie wielokrotności składki.
4. Pieniądze przyjmowane są na odrębne konto bankowe Rady Rodziców.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane dla celów ewidencji finansowej.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na działalność statutową, tj. działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, a także na pokrycie kosztów administracyjnych.
7. Rada Rodziców upoważnia dyrektora do dysponowania swoim funduszem zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
8. Do dysponowania funduszami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 8

## Kompetencje rady rodziców

1. Rada rodziców uchwała w szczególności:

- 1) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
- 2) program wychowawczo -profilaktyczny szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
- 3) organizację zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych,
- 4) pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
- 5) podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole,
- 6) propozycje zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego,
- 7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Rada rodziców ma prawo w szczególności:

- 1) wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
- 2) wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim o nadanie imienia szkole,
- 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela,
- 4) występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 5) wyrażania opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
- 6) wnioskowania i opiniowania w kwestiach związanych z wprowadzeniem obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 7) opiniowania eksperymentu pedagogicznego,
- 8) udziału w pracy zespołu powypadkowego,
- 9) udziału w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
- 10) udziału w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela i dyrektora szkoły od oceny jego pracy,
- 11) udziału w badaniach związanych z przeprowadzaną w szkole ewaluacją wewnętrzną i zewnętrzną.

### **Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok. W każdym roku szkolnym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające do prezydium rady rodziców.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowemu przewodniczącemu wszystkie sprawy, także finansowe, związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady, przy obecności co najmniej 50% członków rady.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
7. Dyrektor ma prawo wstrzymać uchwałę Rady Rodziców niezgodną z przepisami prawa, regulaminem Rady Rodziców lub statutem szkoły.
8. W przypadku nieporozumień między Radą Rodziców a innymi organami szkoły dyrektor organizuje spotkanie negocjacyjne.